

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DINI ALESSIA

Indirizzo

VIA DI MANTIGNANO 120/16, FIRENZE, 50142, ITALIA

Telefono

+39 333 7141696

Fax

E-mail

alessiadini3@gmail.com

Pec

alessia.dini@firenze.pecavvocati.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

28 SETTEMBRE 1993

ESPERIENZA LAVORATIVA

• *Date (da – a)*

Aprile 2018- Ottobre 2019

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

Studio legale Fianza

• *Tipo di azienda o settore*

Studio legale

• *Tipo di impiego*

Pratica Forense

• *Principali mansioni e responsabilità*

Tirocinio forense presso lo studio Fianza che si occupa di diritto amministrativo e di diritto degli appalti pubblici

Gennaio 2019

Collaboratrice esterna presso lo studio Fianza, in diritto amministrativo,
Collaborazione con l'Avv. Silvia Barbacci, in diritto civile
Collaborazione con lo Studio Legale Montini, in tema di diritto amministrativo e di lavoro alle dipendenze della P.A.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• *Date (da – a)*

2007-2018

• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*

Diploma presso il Liceo Linguistico Internazionale Machiavelli Capponi. Conseguimento del diploma italiano con votazione di 90/100 e contestualmente del diploma francese (*bac-à-laureat*) con la medesima votazione.

Laurea in Giurisprudenza, corso di laurea magistrale a ciclo unico, presso l'Università degli studi di Firenze con votazione finale di 110/110, A.A. 2016/2017.

Partecipazione ai seguenti corsi e seminari formativi:

Seminario di diritto degli appalti pubblici "I rapporti tra la Stazione appaltante e i fornitori: forme di dialogo, tra procedure innovative e relative criticità" (11/05/2018)
Organizzatori: Avv. Piero Fidanza, Dr.ssa Monica Piovi;

Corso di inglese legale introduzione al Toles (24/09/2018 - 03/12/2018)
Organizzatore: The British Institute of Florence - Fondazione per la formazione forense dell'Ordine degli Avvocati di Firenze - Scuola Forense;

Seminario di diritto amministrativo "Il principio di non contestazione nei processi amministrativo e tributario" (10/10/2018)
Organizzatore: Società toscana avvocati amministrativisti - Camera Tributaria di Firenze - Fondazione per la formazione forense dell'Ordine degli Avvocati di Firenze - Scuola Forense;

Seminario di diritto civile "L'accordo di accertamento dell'usucapione" (13/11/2018)
Organizzatore: Fondazione per la formazione forense dell'Ordine degli Avvocati di Firenze - Scuola Forense

Seminario di diritto degli appalti pubblici "I pubblici appalti tra l'imminente riforma del Codice dei contratti, nuove politiche regionali e linee guida ANAC sulle consultazioni preliminari di mercato" (10/05/2019)
Organizzatori: Avv. Piero Fidanza, Dr.ssa Monica Piovi

Seminario "La nuova legittima difesa" (25/06/2019)
Organizzatore: Scuola Superiore della Magistratura - Fondazione per la formazione forense dell'Ordine degli Avvocati Di Firenze - Scuola Forense

Seminario di diritto di famiglia "I turbolenti mutamenti del diritto di famiglia profili civili e penali" (02/07/2019 - 15/07/2019)
Organizzatore: Sindacato Avvocati di Firenze e Toscana - Fondazione per la formazione forense dell'Ordine degli Avvocati di Firenze - Scuola Forense

Seminario "La fisionomia degli enti del terzo settore alla luce della riforma" (26/05/2020)
Organizzatore: Fondazione per la formazione forense dell'Ordine degli Avvocati di Firenze - Scuola Forense;

Seminario "Lezioni di diritto processuale civile" (20/06/2020)
Organizzatore: Sindacato Avvocati di Firenze e Toscana - Fondazione per la formazione forense dell'Ordine degli Avvocati di Firenze - Scuola Forense;

Corso "Laboratorio virtuale- Gli strumenti dell'Avvocato" (30/06/2020- 22/09/2020)
Organizzatore: Fondazione per la formazione forense dell'Ordine degli Avvocati di Firenze - Scuola Forense;

Seminario "Cedu, Famiglia e minori" (13/07/2020)
Organizzatore: Scuola Superiore della Magistratura - Fondazione per la formazione forense dell'Ordine degli Avvocati Di Firenze - Scuola Forense

• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

Materie giuridiche, lingue straniere, informatica, comunicazioni.

• *Qualifica conseguita*
• *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*

Avvocato

LINGUA

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- *Capacità di espressione orale*

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

FRANCESE	INGLESE	SPAGNOLA
ECCELLENTE	ECCELLENTE	ECCELLENTE
ECCELLENTE	BUONO	ECCELLENTE
ECCELLENTE	BUONO	ECCELLENTE

SOTTO IL PROFILO RELAZIONALE MI RITENGO UNA PERSONA MOLTO ESTROVERSA, DISPONIBILE E CAPACE DI LAVORARE IN GRUPPO. HO ATTITUDINE AD ASSUMERE IL RUOLO DI LEADERSHIP, SENZA TUTTAVIA IMPORMI SULLE PERSONE CON CUI COLLABORO MA SUSCITANDO IL DIALOGO COSTRUTTIVO, AL FINE DI ADDIVENIRE AD UNA SOLUZIONE CHE RAPPRESENTA LA RISULTANTE DELLE VARIE POSIZIONI EMERSE. LA MIA FORMAZIONE, ANCHE INTERNAZIONALE, MI HA PORTATO SPESSO AD INTERAGIRE CON PERSONE DI DIVERSE NAZIONALITÀ, SUSCITANDO IN ME UNA VISIONE APERTA AL CONFRONTO MULTICULTURALE.

NELLA MIA CARRIERA UNIVERSITARIA HO STUDIATO MATERIE GIURIDICHE E SOSTENUTO RELATIVI ESAMI DI PROFITTO; HO POTUTO, DUNQUE, CONSOLIDARE UN BAGAGLIO NOZIONISTICO NELLE SUDETTE MATERIE. HO SVOLTO LA TESI DI LAUREA IN MATERIA DI DIRITTO PROCESSUALE CIVILE INTERNAZIONALE, TESI AVENTE AD OGGETTO "LA LITISPENDENZA CON STATI TERZI NEL REGOLAMENTO

DURANTE IL PERIODO UNIVERSITARIO HO STUDIATO LE MATERIE GIURIDICHE E SOSTENUTO ESAMI DI PROFITTO, HO PERTANTO POTUTO CONSOLIDARE UN BAGAGLIO NOZIONISTICO DELLE SUDETTE MATERIE.

DURANTE IL PERIODO DI REDAZIONE E STESURA DELLA TESI HO REALIZZATO ACCURATE RICERCHE DOTTRINALI E GIURISPRUDENZIALI, NON LIMITATE AL PIANO INTERNO BENSÌ ESTESE AL PANORAMA INTERNAZIONALE, IN PARTICOLARE FRANCESE, SPAGNOLO ED INGLESE, AL FINE DI OTTENERE UNA PIÙ COMPLETA CONOSCENZA DELLA MATERIA OGGETTO DELLA TESI DI LAUREA, OVVERO LA "LITISPENDENZA CON STATI TERZI NEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 1215 DEL 2012 (BRUXELLES I-BIS)".

EUROPEO N. 1215 DEL 2012 (BRUXELLES I-BIS)".

IL PERIODO DI REDAZIONE E STESURA DELL'ELABORATO MI HA PERMESSO DI MATURARE UNA CONOSCENZA NELLA REALIZZAZIONE DI RICERCHE DOTTRINALI E GIURISPRUDENZIALI, ESTESE ANCHE AL PANORAMA EUROUNITARIO ED INTERNAZIONALE, CONOSCENZA POI CONSOLIDATA E APPROFONDIRA NELLE MORE DEL PERIODO DI PRATICA FORENSE.

A SEGUITO DEL CONSEGUIMENTO DELLA LAUREA IN GIURISPRUDENZA HO SVOLTO IL TIROCINIO FORENSE DI 18 MESI PRESSO LO STUDIO FIDANZA, DELL'AVV. PIERO FIDANZA, IN MATERIA DI DIRITTO AMMINISTRATIVO, PREVALENTEMENTE DI DIRITTO DEGLI APPALTI PUBBLICI, CON IL QUALE CONTINUO AD OGGI A COLLABORARE.

HO ALTRESÌ COLLABORATO CON L'AVV. SILVIA BARBACCI, SEGUENDO ALCUNE PRATICHE CIVILISTICHE.

COLLABORO ALTRESÌ CON LO STUDIO MONTINI, DELL'AVV. MAURO MONTINI, CHE SI OCCUPA DI DIRITTO AMMINISTRATIVO E DI LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLA P.A.

DURANTE IL PERIODO DI STUDIO NON SONO MANCATE OCCASIONI DI LAVORO IN GRUPPO, PER LE QUALI È STATA NECESSARIA UN'ATTIVITÀ COORDINATA E COMUNE TRA COLLEGHI. ALLO STESSO TEMPO SIMILI ATTIVITÀ HANNO PERMESSO DI STIMOLARE IL CONFRONTO TRA LE DIVERSE VISIONI ED OPINIONI, CONSOLIDANDO UN ATTENTO SENSO CRITICO E ANALITICO NELLO STUDIO DELLE FATTISPECIE. DURANTE IL PRATICANTATO HO ACQUISITO UNA BUONA CONOSCENZA DELLA MATERIA DEL DIRITTO CIVILE E DEL DIRITTO AMMINISTRATIVO, CON RIGUARDO PARTICOLARE ALLA CONTRATTUALISTICA PUBBLICA, SPECIE DEGLI APPALTI PUBBLICI IN SANITÀ, SIA NELLA FASE DI EVIDENZA PUBBLICA, GOVERNATA DA NORME DI MATRICE PUBBLICISTICA, CHE IN FASE ESECUTIVA RETTA, PREVALENTEMENTE, DA NORME DI DIRITTO CIVILE.

HO AVUTO POSSIBILITÀ DI FORMARMI SIA SUL PIANO DELL'ATTIVITÀ GIUDIZIALE CHE STRAGIUDIZIALE, CON CONSULENZA ALLE IMPRESE OPERANTI NEL SETTORE DEI PUBBLICI APPALTI E DELLE STAZIONI APPALTANTI

HO BUONE CONOSCENZE DI INFORMATICA, IN PARTICOLARE UTILIZZO SPESSO PROGRAMMI QUALI EXCEL, POWER POINT, WORD, OUTLOOK. SONO, ALTRESÌ, PRATICA TANTO DEL SISTEMA OPERATIVO MAC, QUANTO DI WINDOWS.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sono una persona determinata, solare, attiva, intraprendente, educata, dedita al lavoro, organizzata e con ottime capacità relazionali ed organizzative.

Svolgo ogni tipo di attività con massima serietà e impegno, mi ritengo perfezionista ed estremamente autocritica.

Sono capace di lavorare in situazioni di pressione e stress. Cerco di dare sempre il meglio e non mi accontento mai dei risultati ottenuti, al contrario tento continuamente di migliorarmi per poter arrivare sempre più lontano. Non mi abbatto di fronte agli ostacoli, bensì li trovo assai stimolanti ed utili per un miglioramento personale.

Sono una ragazza estroversa che non fatica a relazionarsi con gli altri (collaboratori o clienti). Sono sempre molto concentrata e composta. Al tempo stesso mi ritengo umile e rispettosa.

Ascolto con grande attenzione le opinioni altrui e accetto le critiche costruttive che mi vengono rivolte.

Sono capace di lavorare sia individualmente che in gruppo, assumendo anche incarichi di organizzazione del lavoro e direzione del team.